

## 北海道旭川養護学校清掃業務処理要領

この要領は、業務の大要を示すものであり、実施にあたっては本書に記載されていない事項であっても、現場の状況に応じ、軽微な部分で当校が必要と認めた業務は、委託料の範囲内で実施するものとする。

### 1 範囲

別紙図面等で示す範囲。

### 2 清掃区分及び内容

清掃は、日常清掃、定期清掃に区分し、実施時期、清掃方法及び留意事項については別表のとおりとする。

### 3 作業の順序及び方法

作業実施の順序及びその方法等については、本要領によるほか、あらかじめ業務担当員と打ち合わせのうえ実施すること。

### 4 作業員の服装等

清掃作業員は、常に清潔な作業衣服を着用するとともに、胸に会社名を表示し、特に言葉、態度等に十分留意すること。

### 5 使用材料

塗布材料及び薬液等の使用材料は、日本産業規格品を使用するほか、同等以上の品質と認められるものに限り許可する。

### 6 費用の負担

清掃業務の処理を行うために必要な機材及び薬剤等の消耗品は、一切乙の負担とする。（トイレトペーパー等の衛生消耗品を除く。）

### 7 実施の報告

（１）日常清掃及び定期清掃の終了後、別紙様式に定める清掃日誌を提出し、業務担当員の確認を受けること。

（２）作業実施中に備品及び設備を破損し、又は破損箇所を発見した場合は、速やかに業務担当員に報告のうえ、その指示に従うこと。

### 8 その他

（１）清掃作業員について、年１回以上の健康診断を実施し、その結果を速やかに業務担当員に報告すること。

（２）その他不明な事項は、業務担当員と打ち合わせのうえ作業を実施すること。