

実績変更対象費に関する実施計画書

令和 年 月 日

発注者

受注者

(作成担当者

)

工事名 ○○事業 ○○地区 ○○工区 (工事番号○○○○)

上記建設工事に係る実施計画書を提出します。

費目		費用	内容	計上額
共通 仮設費	営繕費	借上費	現場事務所、試験室、労働者宿舎、倉庫、材料保管場所等の敷地借上げに要する地代及びこれらの建物を建築する代わりに貸しビル、マンション、民家等を長期借上げする場合に要する費用	140,000
		宿泊費	労働者が、旅館、ホテル等に宿泊する場合に要する費用	200,000
		労働者送迎費	労働者をマイクロバス等で日々当該現場に送迎輸送（水上輸送を含む）をするために要する費用（運転手賃金、車両損料、燃料費等含む）	60,000
	小計			400,000
現場 管理費	労務管理費	募集及び解散に要する費用	労働者の赴任手当、労働者の帰省旅費及び解散手当	100,000
		賃金以外の食事、通勤等に要する費用	労働者の食事補助、交通費の支給	50,000
	小計			150,000
合計				550,000

実績変更対象費に関する実施計画書（詳細内訳）

単位：円（税抜き）

費用		詳細内容（費用全体を記入）	当初計上額
営繕費	借上費	札幌市中央区〇丁目〇番地 賃貸アパート（2ヶ月×70,000円/月）	140,000
	宿泊費	〇〇株式会社 〇〇ホテル 20泊×5,000円/泊×2人	200,000
	労働者送迎費	マイクロバス 賃金20,000円+車両損料16,800円+燃料23,200円	60,000
小 計			400,000
労務管理費	募集及び解散に要する費用	〇〇株式会社 〇〇航空 東京－札幌	50,000
		〇〇有限会社 〇〇航空 東京－札幌	50,000
	賃金以外の食事、通勤等に要する費用	〇〇株式会社 30日×500円/食×2人	30,000
		〇〇有限会社 20日×500円/食×2人	20,000
小 計			150,000
合 計			550,000

※本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

実績変更対象費に関する変更実施計画書

令和 年 月 日

発注者

受注者

(作成担当者)

工事名 ○○事業 ○○地区 ○○工区 (工事番号○○○○)

上記建設工事に係る変更実施計画書を提出します。

様式2-6より転記する

費目		費用	内容	計上額 (当初)	計上額 (変更)	差額
共通 仮設費	営繕費	借上費	現場事務所、試験室、労働者宿舎、倉庫、材料保管場所等の敷地借上げに要する地代及びこれらの建物を建築する代わりに貸しビル、マンション、民家等を長期借上げする場合に要する費用	140,000	180,000	40,000
		宿泊費	労働者が、旅館、ホテル等に宿泊する場合に要する費用	200,000	416,000	216,000
		労働者送迎費	労働者をマイクロバス等で日々当該現場に送迎輸送水上輸送を含む)をするために要する費用(運転手賃金、車両損料、燃料費等含む)	60,000	88,850	28,850
	小計		算出表の「a」に転記する	400,000	684,850	284,850
現場 管理費	労務管理費	募集及び解散に要する費用	労働者の赴任手当、労働者の帰省旅費及び解散手当 募集広告費	100,000	160,000 20,000	60,000 20,000
		賃金以外の食事、通勤等に要する費用	労働者の食事補助 交通費	50,000	16,000 10,000	-34,000 10,000
	小計			150,000	206,000	56,000
合計				550,000	890,850	(340,850) 340,000

労務管理費（労働者送迎費）集計表

単位：円（税抜き）

費目	運転手	賃金支給対象月			賃金
運転手賃金	手稻 四郎	R5. 1月分			10,000
	手稻 四郎	R5. 2月分			10,000
運転手賃金小計					20,000
費目	走行時間（h）	損料単価		金額(税抜き)	
車両損料(マイク ₁₅ 名)	30.0	※損料表(13) 1,120			33,600
車両損料（賃料）小計					33,600
費目	給油日	給油量（L）	単価(税抜き)		金額(税抜き)
車両燃料	1月10日	80	150		12,000
	2月1日	75	150		11,250
	2月15日	80	150		12,000
車両燃料小計					35,250
合計					88,850

注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2) 運転手に支給した賃金等が把握できる調書(受領書)等の写し及び燃料費等に係る領収書等を添付すること。

労働者送迎費集計表

単位：円（税抜き）

日時		送迎人数	運転手名	送迎経路	送迎距離(km)	送迎時間(分)	給油
令和3年	1月10日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	80L
	1月11日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月12日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月13日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月14日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月15日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月16日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月17日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月18日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月19日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月20日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月21日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月22日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月23日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月24日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月25日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月26日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	75L
	1月27日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月28日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月29日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月30日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	1月31日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	2月1日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	2月2日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	2月3日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	2月4日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	2月5日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	2月6日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	2月7日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	2月8日	10	〇〇 〇〇	〇〇市 〇〇 ~ 〇〇町 〇〇	10	30	
	合計	300			送迎時間(分)	900	
					送迎時間(時間)	15.0	

注) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

記載例

労務管理費（赴任手当・帰省手当）集計表

単位：円（税抜き）

費目	労務者名	起 点	終 点	支給額(税抜き)
赴任手当	東京 太郎	東京都千代田区〇条〇丁目	札幌市中央区〇条〇丁目	25,000
帰省手当	東京 太郎	札幌市中央区〇条〇丁目	東京都千代田区〇条〇丁目	25,000
赴任手当	千葉 次郎	東京都千代田区〇条〇丁目	札幌市西区〇条〇丁目	25,000
帰省手当	千葉 次郎	札幌市西区〇条〇丁目	東京都千代田区〇条〇丁目	25,000
赴任手当	大阪 三郎	大阪府〇町〇条〇丁目	札幌市北区〇条〇丁目	30,000
帰省手当	大阪 三郎	札幌市北区〇条〇丁目	大阪府〇町〇条〇丁目	30,000
合 計				160,000

注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2) 労働者に支給した額が把握できる調書（受領書）等の写しを添付すること。

注3) 労働者の赴任前、帰省時及び解散後の住所又は居所を証明する資料（免許証、社員証等の写し）を添付すること。

記載例

労務管理費（食費）集計表

単位：円（税抜き）

費目	日付	工種	支給対象者	支給額(税抜き)
食費（時間外）	1月10日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月10日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月10日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月10日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月10日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	1月10日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	1月10日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	1月10日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	1月11日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月11日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月11日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月11日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月11日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	1月11日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	1月11日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	1月11日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	1月12日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月12日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月12日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月12日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月12日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	1月12日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	1月12日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	1月12日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	1月13日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月13日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月13日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月13日	鉄筋工	〇〇 〇〇	500
	1月13日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	1月13日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	1月13日	型枠工	〇〇 〇〇	500
	1月13日	型枠工	〇〇 〇〇	500
合 計				16,000

注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2) 労働者に支給した額が把握できる調書（受領書）等の写し及び食事に要した費用の領収書等を添付すること。

実績変更対象費に関する変更実施計画書（詳細内訳）

単位：円（税抜き）

費用		詳細内容（費用全体を記入）	当初計上額	変更計上額	差額
営繕費	借上費	様式 2 - 1 ※契約会社ごと記載する	140,000	180,000	40,000
	借上費小計		140,000	180,000	40,000
	宿泊費	様式 2 - 2 ※契約会社ごと記載する	200,000	216,000	16,000
		”		160,000	160,000
		”		40,000	40,000
	宿泊費小計		200,000	416,000	216,000
労働者送迎費	様式 2 - 3 - 1 ※契約会社ごと記載する	60,000	88,850	28,850	
労働者送迎費小計		60,000	88,850	28,850	
小計			400,000	684,850	284,850
労務管理費	募集する及び費用散に	様式 2 - 4 ○○株式会社	50,000	50,000	0
		” ○○有限会社	50,000	50,000	0
		” △△株式会社		60,000	60,000
		募集広告費		20,000	20,000
	募集及び解散に要する費用小計		100,000	180,000	80,000
	事、賃金以外の食事に要する費用	様式 2 - 5 - 1 ○○株式会社	30,000	8,000	-22,000
		” ○○有限会社	20,000	8,000	-12,000
		交通費		10,000	10,000
	賃金以外の食事、通勤等に要する費用小計		50,000	26,000	-24,000
小計			150,000	206,000	56,000
合計			550,000	890,850	(340,850) 340,000 (千円未満切捨)

※本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

※詳細内容は契約会社ごとに記載する。