令和3年度　事務事業評価調書	施策名	施策を構成しない事務事業	施策コード	出納局

【見直し区分】
①普及啓発　②会議等　③調査業務　④窓口業務等
⑤施設整備・維持等　⑥委託業務　⑦補助事業　⑧その他

【視点(E)(I)】
①省エネ設備の普及とエネルギー利用の効率化の促進　②再エネ導入促進、建築物の省エネ化
③次世代自動車などの導入促進　④3Rの推進による廃棄物の削減　⑤温室効果ガス吸収源対策
⑥「Smart道庁」の取組の推進による道庁における業務の効率化・省力化や多様で柔軟な働き方の実現
⑦行政のデジタル化に係る道内自治体間のノウハウの共有化の推進

【見直し状況(F)(J)(M)】
①　対応済
②　今回見直しを検討
－　対応が不要

【見直し結果（S)(T)(U)】
見直し状況(F)(J)(M)で「②今回見直しを検討」を選択した検討結果
○見直し対応　△検討継続

整理番号	扶番	重複施策	経費区分	事務事業名	見直し区分	事務事業概要	課・局室名	令和3年度 執行体制 前年度からの繰越事業費（千円）	事業費（千円）	うち一般財源	本庁	出先機関	人工計	フルコスト（千円）	一次政策評価 対応方針番号 (A)	事務事業方向性 (B)	理由及び今後の対応 (C)	重点点検事業 Ⅰ ゼロカーボン 計画等位置づけ (D)	視点 (E)	見直し状況 (F)	理由 (G)	Ⅱ Society5.0 計画等位置づけ (H)	視点 (I)	見直し状況 (J)	理由 (K)	Ⅲ 新型コロナウイルス感染症 該当 (L)	見直し状況 (M)	内容 (N)	Ⅳ 前年度意見 該当 (O)	対応状況 (P)	二次政策評価 意見	ACTION 結果への対応（令和4年度） 次年度方向性 (Q)	次年度対応内容 (R)	重点点検事業 見直し Ⅰ ゼロカーボン (S)	Ⅱ Society 5.0 (T)	Ⅲ 新型コロナウイルス感染症 (U)	二次政策評価 意見への対応状況
0101			一般	会計事務諸費	－	出納局における各種会計事務の執行に係る事務、決算調製に関する事務	総務課		1,849	1,319	1.0		1.0	9,659		現状維持	引き続き、会計事務諸費に係る事務を継続する必要があるため。	－	－	－	国の会議（国の取組次第）や決算書印刷（部数等は財政課で決定）は、出納局の裁量で経費を削減できる余地がない。また、決算書類は法に基づき、監査委員の審査、議会の認定に付す必要がある。	－	－	－	国の会議（国の取組次第）や決算書印刷（部数等は財政課で決定）は、出納局の裁量で経費を削減できる余地がない。また、決算書類は法に基づき、監査委員の審査、議会の認定に付す必要がある。	－	－	国の会議（国の取組次第）や決算書印刷（部数等は財政課で決定）は、出納局の裁量で経費を削減できる余地がない。また、決算書類は法に基づき、監査委員の審査、議会の認定に付す必要がある。				現状維持					
0102			義務費	税外収入払戻金	－	収入証紙の過誤納等の事務	総務課		16,000	16,000	0.1		0.1	16,781		現状維持		－	－	－		－	－	－		－	－					現状維持					
0103			一般	財務会計システム処理費・運営費 財務会計機械処理費	⑤	財務会計トータルシステムの運用に係る事務 給与システムデータの変換	総務課		280,118	280,118	3.0		3.0	303,548		現状維持	引き続き、財務会計トータルシステムの運用を継続する必要があるため。	－	－	－		－	⑥	①	毎年度、操作性向上に向けたシステムの改善に取り組んでいる。	－	－				・業務の効率化・省力化はもとより多様で柔軟な働き方を実現する観点から、庁内の他の基幹システムとの連携、操作する職員の利便性の向上の視点も取り入れながら、財務会計業務のプロセス全体を見直した上で、財務会計トータルシステムの刷新について検討を開始すること。 ・次期システム更新時期に向け、支出事務のペーパーレスせや、操作性の向上を図るなど、利用者視点のシステム化への検討を開始し、全庁的な執行管理事務の軽減を図ること。	現状維持					業務プロセス全体の見直しを検討するため、財務システム職員アンケートの実施や、現行システムの状況を把握・整理したところであり、今後は、関係課の意見を取り入れられる体制を作りながら、全庁的な執行管理事務の軽減が図れる意見やアイディアを広く収集し、財務システムの再構築に向けた検討を進めていく。
0104			事務	指名選考委員会に関する業務	－	議案、議事録等の作成など指名選考委員会の開催及び運営に関する事務 総合振興局及び振興局に係る指名選考委員会資料作成、資格審査受付、公正入札調査委員会等への諸報告、入札契約総合管理システムの管理に関する事務 事業者の経営状況・指名停止等の情報収集及び資格者名簿の入力・管理に関する事務	総務課				2.0	18.0	20.0	156,200		現状維持	引き続き、指名選考委員会に係る事務を継続する必要があるため。	－	－	－		－	－	－		－	－					現状維持					
0105			事務	建築工事に係る工区設定内容の審査及び入札執行に関する事務	－	建築工事の工区設定の内容審査 建築工事等に係る入札等執行事務	総務課				1.0		1.0	7,810		現状維持	引き続き、建設工事に係る工区設定及び入札執行に係る事務を継続する必要があるため。	－	－	－		－	－	－		－	－					現状維持					
0106			事務	出納局総合調整等業務	－	管理監督・予算・決算・議会・人事等の総合調整事務全般、現金等の取扱に係る例月出納検査の受検に関する事務	総務課				10.4	18.1	28.5	222,585		現状維持	引き続き、予算・議会・人事等、出納局の総合調整事務等を継続する必要があるため。	－	－	－		－	－	－		－	－				テレワーク環境整備の一環として令和3年度に5,000台超のパソコンが一括で整備されることを契機に、今後のパソコン整備、保守、更新のあり方について予算措置も含めて検討すること	現状維持					耐用年数が過ぎたパソコンでも、引き続き使用できるものは使用するなど、関連経費の削減に努めている。
0107			一般	公金キャッシュレスシステム処理費	⑤	公金収納のキャッシュレス化に向けたシステム整備・運用に係る業務	総務課	328,117	1,477	1,477	0.5		0.5	5,382		現状維持	新規事業であり、道民の利便性の向上と接触機会の低減のため、継続する必要がある。	－	－	－		○	⑥	①	Smart道庁の実施に向けて、公金のキャッシュレス化に取り組むものである	－	－				北海道Society5.0を推進し、未来技術を活用した将来にわたり安全・安心で豊かな社会の実現を図るため、行政のデジタル化の推進や道民の利便性向上は重要であることから、取組の一層の推進を検討すること。	現状維持					これまでも、関係部部課と連携して所管部に対し公金キャシュレスの取組周知や実施の働きかけを行ってきたところであり、引き続き関係部課と連携して実施の働きかけ、利用者への周知のほか、実施状況を踏まえた仕組みの改善などに取り組む。
0201			一般	会計事務指導検査費	②	財務規則に基づく部局等検査に係る事務、会計検査院対応事務	財務指導課		10,558	10,558	3.7	4.1	7.8	71,476		現状維持	引き続き、適正な財務会計事務執行の確保のため、実地検査等を実施する必要がある。	－	④	－	令和3年度当初予算要求において、検査期間や検査員数を減らすことにより対応済み。	－	⑥	－	令和3年度当初予算要求において、検査期間や検査員数を減らすことにより対応済み。	○	①	令和3年度当初予算要求において、検査期間や検査員数を減らすことにより対応済み。				現状維持					
0202			義務費	会計事務諸費（北海道特定調達契約苦情検討委員会）	－	特定調達に関する協定（特定調達契約苦情検討委員会）に係る事務	財務指導課		214	214	0.1		0.1	995		現状維持		－	－	－		－	－	－		－	－					現状維持					
0203			事務	財務制度に関する方針及び財務に係る条例、規則、通達に関する事務	－	財務制度に関する方針の立案・検討、財務に関する条例、規則等の改廃、通達等の制定・改廃及びそれらに必要な合議又は協議	財務指導課				5.2		5.2	40,612		現状維持	引き続き、財務に係る条例、規則、通達等に関する業務を継続する必要があるため。	－	－	－		－	－	－		－	－					現状維持					
0204			事務	財務事務の指導に関する事務	－	財務に関する照会の受理及び回答、質疑の周知、参考通達・指導文書等の送達	財務指導課				1.4		1.4	10,934		現状維持	引き続き、財務事務の指導に関する業務を継続する必要があるため。	－	－	－		－	－	－		－	－				Q&A集の検索性の向上を検討すること	現状維持					Q&Aについては、従前、項目の一覧から目視で探すなど不便なものだったが、既存のソフトウェアの検索機能を利用したキーワード検索をより活用しやすくなるよう R2年度に改良し、リニューアルしたところ。 当該機能を活用することでファイル内の該当箇所を正確に検索できることから、引き続き、全庁において Q&Aの活用がより一層図られるよう、検索手法も含め研修会等を通じ周知に努めていく。
0205			事務	考査監の事務に関すること	－	各考査監への指示、報告のとりまとめ、会議の招集、改善措置要請等の庶務	財務指導課				0.1		0.1	781		現状維持	内部統制制度が導入されたことにより、廃止に向けて人事課と協議中であるが、まだ廃止の決定に至っていないため、継続の必要がある。	－	－	－		－	－	－		－	－					現状維持					
0206			事務	監査委員の監査結果に関すること	－	監査結果の周知、措置状況の取りまとめ及び報告	財務指導課				0.2		0.2	1,562		現状維持	引き続き、監査結果に関する業務を継続する必要があるため。	－	－	－		－	－	－		－	－					現状維持					
0207			事務	財務指導課総合調整等業務	－	職員の管理・監督、議会事務、課内の企画調整、予算経理、係内事務の総括	財務指導課				1.3	7.9	9.2	71,852		現状維持	引き続き、財務指導課の内部管理業務を継続する必要があるため。	－	－	－		－	－	－		－	－					現状維持					
0301			一般	会計事務集中化推進費	－	審査第一課及び第二課の運営に関する事務	会計管理室審査第一課		5,906	5,906	0.1		0.1	6,687		現状維持	引き続き、会計管理室の運営を継続する必要があるため。	－	－	－	赴任旅費や支出事務の全庁集約を維持していくために必要な事務であるため。（Q&A No.7「各事業が「視点」に該当するか否かは、その事業の目的、その事業で対応する必要性・影響度合い、直接的な関わり等を判断基準としてください。」）	－	－	－	赴任旅費や支出事務の全庁集約を維持していくために必要な事務であるため。（Q&A No.7「各事業が「視点」に該当するか否かは、その事業の目的、その事業で対応する必要性・影響度合い、直接的な関わり等を判断基準としてください。」）	－	－	赴任旅費や支出事務の全庁集約を維持していくために必要な事務であるため。（Q&A No.7「各事業が「視点」に該当するか否かは、その事業の目的、その事業で対応する必要性・影響度合い、直接的な関わり等を判断基準としてください。」）				現状維持					
0302			事務	支出負担行為、支出に係る審査等事務	－	支出負担行為の事前合議、確認及び支出命令の審査事務	会計管理室審査第一課				20.8	41.4	62.2	485,782		現状維持	引き続き、審査等業務を継続する必要があるため。	－	－	－		－	－	－		－	－					現状維持					
0303			事務	書面検査事務	－	前渡資金出納計算書及び証拠書類の書面検査事務	会計管理室審査第一課				0.1	1.0	1.1	8,591		現状維持	引き続き、書面検査業務を継続する必要があるため。	－	－	－		－	－	－		－	－					現状維持					
0304			事務	審査第一課総合調整等業務	－	職員の管理・監督、総合調整、特定科目の代行登録に関する事務 （定数外再任用職員10人工も当該業務を行っている。）	会計管理室審査第一課				4.0		4.0	31,240		現状維持	引き続き、審査第一課の内部管理業務を継続する必要があるため。	－	－	－		－	－	－		－	－					現状維持					
0401			事務	支出負担行為、支出に係る審査等事務	－	支出負担行為の事前合議、確認及び支出命令の審査事務	会計管理室審査第二課				25.7		25.7	200,717		現状維持	引き続き、審査等業務を継続する必要があるため。	－	－	－		－	－	－		－	－					現状維持					
0402			事務	書面検査事務	－	前渡資金出納計算書及び証拠書類の書面検査事務	会計管理室審査第二課				0.9		0.9	7,029		現状維持	引き続き、書面検査業務を継続する必要があるため。	－	－	－		－	－	－		－	－					現状維持					

【見直し区分】
①普及啓発 ②会議等 ③調査業務 ④窓口業務等
⑤施設整備・維持等 ⑥委託業務 ⑦補助事業 ⑧その他

【視点(E)(I)】
①省エネ設備の普及とエネルギー利用の効率化の促進 ②再エネ導入促進、建築物の省エネ化
③次世代自動車などの導入促進 ④3Rの推進による廃棄物の削減 ⑤温室効果ガス吸収源対策
⑥「Smart選庁」の取組の推進による選庁における業務の効率化・省力化や多様で柔軟な働き方の実現
⑦行政のデジタル化に係る道内自治体間のノウハウの共有化の推進

【見直し状況(F)(J)(M)】
① 対応済
② 今回見直しを検討
ー 対応が不要

【見直し結果(S)(T)(U)】
見直し状況(F)(J)(M)で「②今回見直しを検討」を選択した検討結果
○見直し対応 △検討継続

整理番号	枝番	重複施策	経費区分	事務事業名	見直し区分	事務事業概要	課・局室名	令和3年度 前年度からの繰越事業費(千円)	事業費(千円)	執行体制 うち一般財源	執行体制 本庁	執行体制 出先機関	執行体制 人工計	フルコスト(千円)	対応方針番号 (A)	事務事業方向性 (B)	一次政策評価 理由及び今後の対応 (C)	重点点検事業 Ⅰ ゼロカーボン 計画等位置づけ (D)	視点 (E)	見直し状況 (F)	理由 (G)	Ⅱ Society5.0 計画等位置づけ (H)	視点 (I)	見直し状況 (J)	理由 (K)	Ⅲ 新型コロナウイルス感染症 該当 (L)	見直し状況 (M)	内容 (N)	Ⅳ 前年度意見 該当 (O)	対応状況 (P)	二次政策評価意見	ACTION 結果への対応(令和4年度) 次年度方向性 (Q)	次年度対応内容 (R)	重点点検事業 見直し Ⅰ ゼロカーボン (S)	Ⅱ Society 5.0 (T)	Ⅲ 新型コロナウイルス感染症 (U)	二次政策評価意見への対応状況
0403			事務	調査研究単価策定事務	ー	調査研究単価決定事務	会計管理室審査第二課				0.2		0.2	1,562		現状維持	毎年度、調査研究単価を決定する必要があるため。	ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0404			事務	旅費運賃計算資料作成事務	ー	バス運賃等の改正に係る経路の変更、新設等の事務	会計管理室審査第二課				0.1		0.1	781		現状維持	引き続き、旅費支給サブシステムの自動計算に対応させる必要があるため。	ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0405			事務	審査第二課総合調整等業務	ー	職員の管理・監督、総合調整、特定科目の代行登録に関する事務（定数外再任用職員3人工も当該業務を行っている。）	会計管理室審査第二課				2.1		2.1	16,401		現状維持	引き続き、審査第二課の内部管理業務を継続する必要があるため。	ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0501			一般	支出証拠書類編纂業務	ー	支出証拠書類の編纂に係る事務 本庁及び出納局が所管する部局に係る道費歳出金の支出等の管理事務	会計管理室経理課		30,904	30,904	4.0	7.2	11.2	118,376		現状維持	引き続き、支出証拠書類の編纂業務を継続する必要があるため。	ー	ー	ー	法に基づく決算審査のために、支出証拠書類を整理しておく必要があるため。	ー	ー	ー	法に基づく決算審査のために、支出証拠書類を整理しておく必要があるため。	ー	ー	法に基づく決算審査のために、支出証拠書類を整理しておく必要があるため。				現状維持					
0502			義務費	会計事務諸費（郵便振替送金手数料、小切手支払未済償還金）	ー	ゆうちょ銀行による送金等に係る事務 小切手支払未済償還に係る事務 税外収入郵便振替等に係る事務	会計管理室経理課		10,737	10,737	0.6		0.6	15,423		現状維持		ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0503			一般	指定金融機関委託料	③	指定金融機関等との契約及び取扱要領の改正等に係る事務 税外収入の収納データ作成に係る事務	会計管理室経理課		18,386	18,386	0.5		0.5	22,291		現状維持	引き続き、指定金融機関に係る業務を継続する必要があるため。	ー	④	②	公金キャッシュレスの利用率を上げることにより、収納データ作成手数料の削減を図る。	ー	⑥	②	公金キャッシュレスの利用率を上げることにより、収納データ作成手数料の削減を図る。	○	②	公金キャッシュレスの利用率を上げることにより、収納データ作成手数料の削減を図る。				現状維持		○	○	○	
0504			一般	国費会計事務取扱費	ー	会計法等の規定により委任された国の会計事務	会計管理室経理課		761	761	4.2		4.2	33,563		現状維持	国から委任されている事務であるため。	ー	ー	ー	国の取組次第であるため。	ー	ー	ー	国の取組次第であるため。	ー	ー	国の取組次第であるため。				現状維持					
0505			事務	指定金融機関等の検査に関する事務	②	指定金融機関等の検査及び歳入徴収等委託の検査に係る事務	会計管理室経理課				0.1	1.3	1.4	10,934		現状維持	引き続き、指定金融機関等の検査に係る事務を継続する必要があるため。	ー	④	ー	令和3年度当初予算要求において、検査箇所を減らすことにより対応済み。	ー	⑥	ー	令和3年度当初予算要求において、検査箇所を減らすことにより対応済み。	○	①	令和3年度当初予算要求において、検査箇所を減らすことにより対応済み。				現状維持					
0506			事務	歳計現金の管理に関する事務	ー	歳計現金収支見込の策定及び実績の管理 資金状況に応じた運用及び借入に係る事務	会計管理室経理課				1.8		1.8	14,058		現状維持	引き続き、歳計現金の管理事務を継続する必要があるため。	ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0507			事務	基金及び公有財産に属する現金、有価証券の出納・管理事務	ー	基金及び公有財産に属する現金、有価証券の出納及び保管に係る事務	会計管理室経理課				0.8		0.8	6,248		現状維持	引き続き、基金等に係る事務を継続する必要があるため。	ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0508			事務	国庫支出金の受入促進等公金管理事務	ー	公金保護に係る情報収集・連絡調整に係る事務 国庫支出金の受入等に係る事務	会計管理室経理課				0.4		0.4	3,124		現状維持	引き続き、国庫支出金の受入等に係る事務を継続する必要があるため。	ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0509			事務	歳入歳出外現金等の出納、保管等に関する事務	ー	本庁各部からの依頼があったものについて、歳入歳出外現金の出納、保管を行う事務	会計管理室経理課				0.3		0.3	2,343		現状維持	引き続き、歳入歳出外現金等に係る事務を継続する必要があるため。	ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0510			事務	収入取扱員及び道費歳入金の収入等に関する事務	ー	本庁各部からの依頼があったものについて、現金収納を行う事務 本庁及び出納局が所管する部局に係る道費歳入金の収入等の管理	会計管理室経理課				3.5		3.5	27,335		現状維持	引き続き、収入等に係る事務を継続する必要があるため。	ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0511			事務	支払指示書等の作成及び送付事務	ー	支払指示書等の指定金融機関への交付事務	会計管理室経理課				0.1		0.1	781		現状維持	引き続き、支払指示書等を指定金融機関へ送付する必要があるため。	ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0512			事務	債権者管理事務	ー	債権者登録の変更等に関する管理事務	会計管理室経理課				0.5		0.5	3,905		現状維持	引き続き、債権者管理に係る事務を継続する必要があるため。	ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0513			事務	経理課総合調整等業務	ー	課内の庶務に関する事務全般及び、収入・支出の状況の報告等に係る事務	会計管理室経理課				2.7	4.5	7.2	56,232		現状維持	引き続き、経理課の内部管理業務を継続する必要があるため。	ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0514			事務	公金キャッシュレスシステム処理費	⑤	公金収納のキャッシュレス化に向けたシステム整備・運用に係る業務	会計管理室経理課				0.5		0.5	3,905		現状維持	新規事業であり、道民の利便性の向上と接触機会の低減のため、継続する必要がある。	ー	ー	ー		○	⑥	①	Smart道庁の実施に向けて、公金のキャッシュレス化に取り組むものである	ー	ー					現状維持					
0601			一般	物品購買管理費	④	競争入札参加資格審査及び指名停止、事故報告、現金領収証書等に関する事務	会計管理室調達課		962	962	0.7	6.1	6.8	54,070		現状維持	引き続き、物品等に係る事務を継続する必要があるため。	ー	④	①	電子申請システムによる競争入札参加資格審査申請の受付に対応済み。	ー	⑥	①	電子申請システムによる競争入札参加資格審査申請の受付に対応済み。	○	①	電子申請システムによる競争入札参加資格審査申請の受付に対応済み。				現状維持					
0602			義務費	収入証紙施行事務費	ー	収入証紙の印刷、売りさばき等の事務	会計管理室調達課		332,159	332,159	0.3		0.3	334,502		現状維持		ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0603			事務	会計事務集中化推進費	ー	調達課及び物品コンビニの運営、物品の納品検査、内線電話料等の支出に関する事務 （定数外再任用職員1.8人工も当該業務を行っている。）	会計管理室調達課				0.7		0.7	5,467		現状維持	引き続き、会計管理室の運営を継続する必要があるため。	ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0604			事務	物品の購入等に関する事務	ー	依頼を受けた物品の購入、総合評価審査会の運営等に関する事務 （定数外再任用職員2人工も当該業務を行っている。）	会計管理室調達課				4.3	57.5	61.8	482,658		現状維持	引き続き、物品の購入等に係る事務を継続する必要があるため。	ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0605			事務	調達課総合調整等業務	ー	職員の管理・監督、服務、文書管理、予算経理等事務全般、物品の出納及び保管に関する事務 （定数外再任用職員1.1人工も当該業務を行っている。）	会計管理室調達課				6.8	5.9	12.7	99,187		現状維持	引き続き、調達課の内部管理業務を継続する必要があるため。	ー	ー	ー		ー	ー	ー		ー	ー					現状維持					
0606			事務	公金キャッシュレスシステム処理費	⑤	公金収納のキャッシュレス化に向けたシステム整備・運用に係る業務 （定数外再任用職員0.1人工も当該業務を行っている。）	会計管理室調達課				0.2		0.2	1,562		現状維持	新規事業であり、道民の利便性の向上と接触機会の低減のため、継続する必要がある。	ー	ー	ー		○	⑥	①	Smart道庁の実施に向けて、公金のキャッシュレス化に取り組むものである	ー	ー					現状維持					
計								328,117	710,031	709,501	117.0	173.0	290.0																								

■令和４年度　新規事業

出納局