

発注一覧(工事)

(単位:円、%)

発注機関名	課名	契約方法	工事名	予定価格	契約金額	工事種別	入札日	落札率	総合評価	紙入札	事後審査	備考
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				
								#DIV/0!				

- (記載上の注意)
- 1 この調書は、予定価格が250万円を超える建設工事(工事請負費で執行したものに限る。ただし、造林及び道の行為を秘密にする必要があるものは除く。)について、入札執行済みのものを入札日順に記載すること。
 - 2 「契約方法」欄は、別紙(契約方法コード一覧)に従い記載すること。ただし、どれにも該当しない場合は契約方法の名称を記載すること。
 - 3 「工事種別」欄は、競争入札参加資格(昭和48年4月2日付け局総第112号)の資格の種類を記載すること。(一般土木、農業土木、水産土木、森林土木、建築、電気、管、造園等)
 - 4 「落札率」は、小数第一位(小数第二位を四捨五入)までとする。
 - 5 施行依頼に係るものについては、依頼先(依頼元)の部等の名称を「備考」欄に記載すること。
 - 6 報告に当たっては、エクセルによりメール又はFD等の電子媒体で提出すること。
 - 7 様式の書式等(列の追加など)の変更はしないこと。ただし、入札契約総合管理システムにおいて入札契約データとして管理している工事については、列の先頭に欄を挿入し工事番号を記載すること。
 - 8 総合評価入札は「総合評価」欄に「1」を入力すること。
 - 9 紙入札(紙入札を行う旨公告等を行ったもの)は、「紙入札」欄に「1」を入力すること。
 - 10 入札参加資格の事後審査を行ったものについては「事後審査」欄に「1」を入力すること。

別記第2号様式

発注一覧(委託)

(単位:円、%)

発注機関名	課名	契約方法	委託業務名	予定価格	契約金額	業務種別	入札日	落札率	紙入札	備考
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		
								#DIV/0!		

(記載上の注意)

- この調書は、予定価格が100万円を超える工事に係る設計、測量、地質調査等の委託業務(委託料で執行したものに限る。ただし、道の行為を秘密にする必要があるものを除く。)について、入札執行済みのものを入札日順に記載すること。
- 「契約方法」欄は、工事の記載方法に準じて記載すること。
- 「業務種別」欄は、競争入札参加資格(昭和48年4月2日付け局総第112号)の資格の種類を記載すること。(土木設計、建築設計、測量、地質調査、技術資料作成等)
- 「落札率」は、小数第一位(小数第二位を四捨五入)までとする。
- 施行依頼に係るものについては、依頼先(依頼元)の部等の名称を「備考」欄に記載すること。
- 報告に当たっては、エクセルによりメール又はFD等の電子媒体で提出すること。
- 様式の書式等(列の追加など)の変更はしないこと。
- 紙入札(紙入札を行う旨公告等を行ったもの)は、「紙入札」欄に「1」を入力すること。

別記第3号様式

総括表（工事）

(対象期間 平成 年 月 日～ 月 日) (部課名)

契 約 方 法	件 数	備 考

(記載上の注意)

「契約方法」欄に、別紙「契約方法コード一覧」の契約方法名を記載すること。

別記第4号様式

総括表（委託）

(対象期間 平成 年 月 日～ 月 日) (部課名)

契 約 方 法	件数	備 考

(記載上の注意)

「契約方法」欄に、別紙「契約方法コード一覧」の契約方法名を記載すること。

別紙

契約方法コード一覧

コード	契 約 方 法 名
1	条件付一般競争入札
2	条件付一般競争入札(入札時VE)
3	制限付一般競争入札
4	制限付一般競争入札(入札時VE)
5	地域限定型一般競争入札(委託)
6	指名競争入札
7	
8	
9	条件付一般競争入札(契約後VE)
10	
11	制限付一般競争入札(契約後VE)
12	
13	公募型指名競争入札(委託)
14	随意契約