

テレワーク環境整備加速化補助金 実績報告書

令和 年 月 日

北海道知事 様

申請者
住 所
事業者名
代 表 者 印

事業名 テレワーク環境整備加速化補助金

令和 年 月 日付け雇労第 号指令で補助金等の交付の決定を受けた上記の事業は、
令和 年 月 日完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業の実績

端末導入台数	台	テレワークを 実施した労働者	人 <input type="checkbox"/> テレワークを実施した労働者 \geq 端末導入台数
必要実施日数 (①)	日 ※令和 年 月 日付け雇労第 号指令のとおり		
実績実施日数 (②)	日 <input type="checkbox"/> ② \geq ①である		

2 補助金交付申請額 金 円

3 就業規則等整備状況

就業規則	<input type="checkbox"/> 実施期間中に届出（届出日： 年 月 日） ※表紙（受付印ページ）及び該当部分の写しを提出してください。
労働協約	<input type="checkbox"/> 実施期間中に成立（成立日： 年 月 日） ※該当部分及び成立日の記された部分の写しを提出してください。
事業継続計画書 (BCP)	<input type="checkbox"/> テレワークの活用を記載

注「 年 月 日付け雇労第 号指令」については、交付決定に係る指令の年月日、番号を記載すること。

4 補助金の実績額および経費の配分

項目名	支払先	支払額
就業規則・労働協約の作成・変更費用 (上限 10 万円)		
外部専門家によるコンサルティング費用 (上限 30 万円)		
労務管理担当者に対する研修費用 (上限 10 万円)		
労働者に対する研修費用 (上限 10 万円)		
就業規則等 計 (③)		

経費区分	内 容	規格 (型番) 等	数量	単価 (税抜額)	補助対象経費 (円) (税抜額)
端末導入費	ノートパソコン (上限 15 万円/台)				
	ノートパソコン (上限 15 万円/台)				
	タブレット (上限 10 万円/台)				
情報通信機器等導入費	テレワーク導入に関する機器等				
	VPN				
	無線 LAN ルーター				
	NAS				
	Web カメラ				
	ポケット Wi-Fi (端末代金のみ)				
	OS ソフト				
	オフィスソフト				
	セキュリティソフト				
	業務のテレワーク化に必要なシステム・アプリケーション等				
	Web 会議システム				
	ビジネスチャット				
	勤怠管理ツール				
	テレワーク導入のためのシステム構築作業費				
	サーバ				
端末・情報通信機器等導入費 計 (④)					
合計 (⑤) (※③+④)					円
補助金申請額					③ × 3 / 4 以内
※上限 60 万円 ※千円未満の端数切り捨て					円

※補助対象経費には、消費税や支払いにかかる振込手数料を含まないこと。
 ※必要に応じ行を追加し、記載しきれない場合は複数枚の提出も可能とする。

5 実施日・内容

事業実施効果	
テレワークにおける課題	

6 事業精算書

収入の部

単位：円

	予算額		精算額	内訳		備考
	当初	更生後の額		収入済額	収入未済額	

支出の部

単位：円

	予算額		精算額	内訳		備考
	当初	更生後の額		支出済額	支出未済額	

上記のとおり精算されていることを証明します。

令和 年 月 日

申請者
住 所
事業者名
代 表 者

印